

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.03 .2023

№ 26/1-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о Педагогическом совете
Муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка
Кировской области**

В соответствии с п. 5.13 Устава, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области согласно приложению.

И.о. директора

В.В. Блинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ДО СШ пгт Пижанка
от 09.03..2023 № 26/1-ОД

**Положение
о Педагогическом совете Муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования Спортивной школы
пгт Пижанка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области действует в соответствии с Уставом Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области (далее - Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является Коллегиальными органами управления Учреждения.

1.3. В постоянный состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

2.3. обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;

2.4. разрабатывает Положение по организации дополнительных услуг, в том числе платных;

2.5. утверждает программы развития Учреждения;

2.6. обсуждает перспективы развития Учреждения, определяет направления образовательной деятельности;

2.7. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

2.8. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

2.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.10. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

2.11. заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Состав и структура Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения, который:

организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

информирует членов Педагогического Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения и иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического Совета;

контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

3.2. Секретарь ежегодно избираются на первом заседании педагогического совета из числа его членов, который:

ведет протокол Педагогического совета;

информирует о решениях Педагогического совета заинтересованных лиц;

выполняет иные поручения председателя Педагогического совета.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Работа Педагогического совета осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

4.2. Заседания Педагогического Совета созываются 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. На заседания Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители Учредителя, сотрудничающих организаций и учреждений, родители (законные представители).

4.4. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его постоянных членов.

4.6. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на Комиссии, оформляется в виде протокола.

4.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического Совета постоянно хранятся в Учреждении.

4.9. Решения Педагогического Совета являются обязательными для исполнения