

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 28/1-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о Тренерском совете Муниципального
казённого образовательного учреждения дополнительного образования
Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области**

В соответствии с п. 5.15 Устава, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Тренерском совете Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области согласно приложению.

И.о. директора

В.В. Блинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ДО СШ пгт Пижанка
от 09.03.2023 № 28/1-ОД

**Положение
о Тренерском совете Муниципального казённого образовательного
учреждения дополнительного образования Спортивной школы
пгт Пижанка Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области действует в соответствии с Уставом Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области (далее - Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. Тренерский совет Учреждения является Коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В постоянный состав Педагогического Совета входят руководитель и тренеры – преподаватели Учреждения.

2. Компетенции Тренерского совета

2.1. утверждения сборных команд МКОУ ДО СШ пгт Пижанка по видам спорта;

2.2. зачисление одаренных и талантливых детей в группы второго, третьего и дальнейших годов обучения;

2.3. принятие решения по переводу детей на следующий год обучения по результатам контрольно – переводных нормативов по ОФП и ЦФП;

2.4. подведение итогов выступлений в соревнованиях сборных команд МКОУ ДО СШ пгт Пижанка по видам спорта;

2.5. обсуждение работ спортивно – массовых и методической работы;

2.6. обсуждение работы воспитательного характера.

2. Состав и структура Тренерского совета

2.1. Председателем Тренерского Совета является руководитель Учреждения, который:

организует деятельность Тренерского Совета в Учреждении;

информирует членов Тренерского Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Тренерский Совет заявления, обращения и иные материалы;

определяет повестку заседания Тренерского Совета;

контролирует выполнение решений Тренерского Совета;

3.2. Секретарь ежегодно избираются на первом заседании Тренерского совета из числа его членов, который:

ведет протокол Тренерского совета ;

информирует о решениях Тренерского совета заинтересованных лиц;

выполняет иные поручения председателя Тренерского совета .

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Работа Тренерского совета осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

4.2. Заседания Тренерского совета созываются по мере необходимости.

4.3. На заседания Тренерского совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители Учредителя, сотрудничающих организаций и учреждений, родители (законные представители).

4.4. Лица, приглашенные на заседания, не имеют права совещательного голоса.

4.5. Заседания Тренерского совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его постоянных членов.

4.6. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. Решение, принятое на Комиссии, оформляется в виде протокола.

4.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Тренерского совета постоянно хранятся в Учреждении.

4.9. Решения Тренерского совета являются обязательными для исполнения