

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

13.06.2023

№ 64-ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о внутришкольном контроле  
Муниципального казённого образовательного учреждения  
дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка  
Кировской области**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области согласно приложению.

И.о. директора

В.В. Блинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ДО УЧРЕЖДЕНИЕ  
пгт Пижанка  
от 13.06.2023

№ 64-ОД

**Положение  
о внутришкольном контроле Муниципального казённого  
образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной  
школы пгт Пижанка Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Спортивной школы пгт Пижанка Кировской области (далее – Положение; Учреждение) разработано в соответствии с Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией.

1.2. ВШК — главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации Учреждения в области физической культуры и образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК утверждается директором школы.

1.4. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного процесса в Учреждении.

**2. Задачи ВШК:**

- 2.1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
- 2.2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- 2.3. Уровень подготовленности спортсменов;
- 2.4. Динамика роста спортивных результатов;

- 2.5. Определение перспективности обучающихся;
- 2.6. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- 2.7. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 2.8. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;
- 2.9. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

### **3. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

### **4. Виды проверок:**

4.1. Фронтальная проверка - ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерско-преподавательского состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

4.2. Тематическая проверка - изучение отдельных тем и содержания тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки - мобилизовать коллектив Учреждения на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.

4.3. Выборочная проверка - изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

4.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.)

### **5. Правила ВШК:**

- 5.1. ВШК осуществляет руководитель Учреждения;
- 5.2. Руководитель издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- 5.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- 5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий;
- 5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель может посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- 5.6. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий;
- 5.7. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 15 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

## **6. Руководитель школы по результатам ВШК принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.