

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ПГТ ПИЖАНКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.03.2024г

№ 43 - ОД

Об утверждении плана по противодействию коррупции

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 24.12.2008
№ 278-ФЗ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКОУ ДО СШ пгт Пижанка на 2024 - 2026 годы (приложение № 1).
2. Разместить План по противодействию коррупции на 2024-2026 годы на официальном сайте МКОУ ДО СШ пгт Пижанка.
3. Ознакомить ответственных работников за реализацию Плана по противодействию коррупции в МКОУ ДО СШ пгт Пижанка под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

В.В. Блинов

План противодействия коррупции в МКОУ ДО СШ пгтПижанка» на 2024-2026 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2024- 2026 гг. по противодействию коррупции.		Март 2024	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников СШ и иных локальных актов учреждения.		2 квартал 2024г	
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.		постоянно	
1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики СШ, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками СШ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.		постоянно	

1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	
1.6	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности СШ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.		Январь 2025	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.		По мере поступления документов	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.		в течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.		Март 2024	
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики СШ на сайте.		постоянно	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте СШ.		Постоянно в течение года	
1.12	Информирование родительской общественности о правилах приема в СШ: размещение информации на сайте и стендах СШ.		в течение года	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.		в течение года	

2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СШ			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.		По требованию	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.		в течение года	
2.3	Отчет директора СШ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.		4 квартал	
2.4	Совещание тренеров-преподавателей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения».		Сентябрь 2024	
2.5	Анализ работы СШ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции.		декабрь	

3	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики		
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности СШ: размещение на сайте СШ нормативно-правовых актов, учредительных документов.		в течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством СШ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.		постоянно
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		По мере поступления заявлений
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.		в течение года
5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования.		По мере обращения
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.		По согласованию